

 <p><b>Provincia Religiosa di S. Marziano di Don Orione</b>  Viale Caterina da Forlì n. 19  20146 Milano  Codice Fiscale / Partita IVA 02541960155</p> <p><b>Provincia Religiosa San Benedetto di Don Orione</b>  Via Paverano n. 55  16143 Genova  Codice Fiscale / Partita IVA: 00543850101</p> <p><b>Provincia Religiosa SS. Apostoli Pietro e Paolo dell'Opera di Don Orione</b>  Via della Camilluccia n. 112  00135 Roma (RM)  Codice Fiscale: 02710380581 - Partita IVA: 01105681009</p>	<p><b>Sistema Documentale Don Orione</b></p> <p><b>Politica sul Trattamento dei Dati Personali</b></p>
--	--

## **Politica sul Trattamento dei Dati Personali delle Province Religiose della Congregazione della Piccola Opera della Divina Provvidenza – Don Orione**

Quanto di seguito rappresenta la **Politica di Tutela delle Persone in Relazione al Trattamento dei Dati Personali** (ovvero in breve *Politica sul Trattamento dei Dati Personali*) ai sensi e per gli effetti del **Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 - RGPD**.

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali, quale Legale Rappresentante delle Province Religiose di S. Marziano di Don Orione e San Benedetto di Don Orione e Procuratore Generale e Contitolare del Trattamento per la Provincia Religiosa SS. Apostoli Pietro e Paolo dell'Opera di Don Orione, stabilisce che ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto primario di quanto integralmente richiesto dal *Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679* del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (in acronimo *RGPD* ovvero *General Data Protection Regulation* o *GDPR*) in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Per ciascun trattamento di dati personali, che sia effettuato con o senza l'ausilio di apparati di elaborazione elettronici o informatici, i Responsabili del Trattamento allo scopo nominati e che operano sotto la responsabilità del Titolare e le Persone Autorizzate, che operano sotto la responsabilità dei Responsabili del Trattamento delle Sedi Amministrative e delle Sedi Locali delle Province Religiose facenti parte della Congregazione della *Piccola Opera della Divina Provvidenza - Don Orione*, devono agire in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti che rappresentano la *Politica sul Trattamento dei Dati Personali (Data Privacy Policy* o semplicemente *Privacy Policy*) messa in atto dal Titolare e dai Responsabili del Trattamento delle Province Religiose ed esplicitata attraverso i seguenti punti:

- i dati personali devono essere trattati in tutte le attività di trattamento:
  - secondo il *principio di liceità*, vale a dire conformemente alle disposizioni del Regolamento nonché alle disposizioni del Codice Civile per cui, più in particolare, il trattamento non deve essere contrario a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume;
  - secondo il *principio fondamentale di correttezza*, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
- i dati personali devono essere raccolti solo per scopi:
  - *determinati*, vale a dire che non è consentita la raccolta come attività fine a sé stessa;
  - *espliciti*, nel senso che il soggetto interessato va informato sulle finalità del trattamento;
  - *legittimi*, ovvero, oltre al trattamento anche il fine della raccolta dei dati deve essere lecito;
  - *compatibili* con il presupposto per il quale sono inizialmente trattati, specialmente nelle operazioni di comunicazione e diffusione degli stessi;

- i dati personali, inoltre, devono essere:
  - *esatti*, cioè, precisi e rispondenti al vero e, se necessario, aggiornati;
  - *pertinenti*, ovvero, il trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed in relazione all'attività che viene svolta;
  - *completi*, non nel senso di raccogliere il maggior numero di informazioni possibili, bensì di contemplare specificamente il concreto interesse e diritto del soggetto interessato;
  - *non eccedenti* in senso quantitativo rispetto allo scopo perseguito, ovvero devono essere raccolti solo i dati che siano al contempo strettamente necessari e sufficienti in relazione al fine, cioè la cui mancanza risulti di ostacolo al raggiungimento dello scopo stesso;
  - *conservati* per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento e, comunque, in base alle disposizioni aventi ad oggetto le modalità ed i tempi di conservazione degli atti amministrativi. I dati amministrativi, contabili e tecnici vanno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto o in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi; trascorso detto periodo i dati vanno resi anonimi o cancellati e la loro comunicazione e diffusione non è più consentita.

In particolare, ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 9 - *Trattamento di categorie particolari di dati personali* - e dell'Articolo 10 - *Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati* - i dati idonei a rivelare lo stato di salute, la vita sessuale o i dati giudiziari degli Interessati, nell'evenienza di procedimenti amministrativi e/o giudiziari e/o arbitrali o requisiti di verifica applicabili, vanno trattati e successivamente archiviati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo (disposizione di *fine conservazione mai* per la documentazione di tipo sanitaria, socio sanitaria e socio assistenziale).

Inoltre, in applicazione dei principi di *Privacy by Default* e di *Privacy by Design* ogni trattamento di dati personali deve applicare tutti i principi sanciti dal Regolamento sia per impostazione predefinita che sia fino dalla fase di progettazione delle procedure di trattamento prevedendo una valutazione dell'adeguatezza dei sistemi utilizzati in relazione alla tutela dei dati.

Il Titolare del Trattamento stabilisce che il Responsabile del Trattamento della Sede Locale fornisca opportuno avviso agli Interessati i cui dati personali sono oggetto di trattamento attraverso informazioni verbali e per iscritto attraverso i documenti di *Informativa sul Trattamento dei Dati Personali* ed acquisisca il Consenso Informato attraverso la sottoscrizione dell'Interessato del documento di *Informativa Verbale ed Acquisizione del Consenso al Trattamento dei Dati Personali* informando gli Interessati della possibilità stabilita dal Regolamento di poter in qualsiasi momento revocare il dato Consenso.

Ciascun trattamento deve, inoltre, avvenire nei limiti imposti dal *principio fondamentale di riservatezza* e nel rispetto della dignità della persona dell'Interessato del trattamento; ovvero, deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi ed assicurando tale riservatezza anche in fase di richiesta di accesso ai dati o di esercizio dei diritti sanciti dal Regolamento da parte dell'Interessato

Se il trattamento di dati personali è effettuato in violazione dei principi menzionati e di quanto disposto dal Regolamento Europeo è necessario provvedere al blocco dei dati stessi, vale a dire alla sospensione temporanea di ogni operazione di trattamento, fino alla regolarizzazione del medesimo trattamento (ad esempio fornendo il documento omesso di *Informativa all'Interessato* e raccogliendo il necessario ed obbligatorio documento di *Consenso al Trattamento*), ovvero alla cancellazione dei dati se non è possibile regolarizzare.

Ciascun Responsabile del Trattamento, Responsabile Esterno del Trattamento, Responsabile del Sistema Informatico/Informativo, Amministratore di Sistema, Responsabile Designato per i Sistemi di Videosorveglianza e Persona Autorizzata deve, inoltre, essere a conoscenza che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste pesanti sanzioni sia amministrative che penali e che, in ogni caso, la responsabilità sia amministrativa che penale per l'eventuale uso non corretto o illegittimo dei dati oggetto di tutela resta a carico della singola persona cui l'uso illegittimo degli stessi sia imputabile (Responsabile del Trattamento e/o Responsabile Esterno del Trattamento e/o Responsabile Designato per i Sistemi di Videosorveglianza e/o Persona Autorizzata e/o Responsabile del Sistema Informatico/Informativo e/o Amministratore di Sistema).

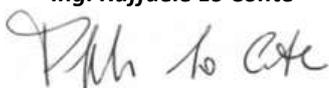
In merito alla responsabilità civile si fa rinvio all'Articolo 154 del Codice Civile che dispone, relativamente ai danni cagionati per effetto del trattamento ed ai conseguenti obblighi di risarcimento, che il Responsabile del Trattamento e/o il Responsabile Esterno del Trattamento e/o il Responsabile Designato per i Sistemi di Videosorveglianza e/o il Responsabile del Sistema Informatico/Informativo e/o l'Amministratore di Sistema e/o la Persona Autorizzata, a livello pratico per evitare ogni responsabilità, sono tenuti a fornire la prova materiale di avere correttamente applicato le misure tecniche di sicurezza più idonee a garantire la sicurezza e l'integrità dei dati detenuti e trattati.

La *Politica sul Trattamento dei Dati Personali* delle Province Religiose dell'Opera Don Orione viene esplicitata anche attraverso tutte le *Informative sul Trattamento dei Dati Personali* previste e presenti in tutte le Sedi Locali delle Province Religiose ed attraverso il documento denominato Istruzione Operativa - *Compiti ed Istruzioni per le Persone Autorizzate al Trattamento* - ed ogni altro documento facente parte del Sistema Documentale Don Orione.

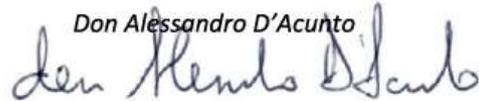
Qualsiasi ulteriore precisazione circa l'applicabilità della *Politica di Tutela delle Persone in relazione al Trattamento dei Dati Personali* può essere richiesta per iscritto al *Responsabile della Protezione dei Dati* Ing. *Lo Conte Raffaele* i cui estremi di contatto sono email: [rp@donorione.it](mailto:rp@donorione.it) e domicilio digitale (PEC): [loconte.raffaele@pec.donorione.net](mailto:loconte.raffaele@pec.donorione.net).

Milano - Genova - Roma, 7 settembre 2023.

**Il Responsabile della Protezione dei Dati**  
**Ing. Raffaele Lo Conte**



**Il Titolare del Trattamento dei Dati**  
**Don Alessandro D'Acunto**



Questo documento fa parte del *Sistema Documentale Don Orione* ed è di proprietà delle Province Religiose esplicitate in intestazione e facenti parte della *Congregazione della Piccola Opera della Divina Provvidenza - Don Orione*. Esso è estratto dal *Registro del Titolare D'Acunto Alessandro* rev. 2 del 29 maggio 2023 e non deve essere riprodotto, né reso disponibile a terzi o alterato in alcun modo senza l'esplicita autorizzazione scritta del Titolare del Trattamento dei Dati Personali e la circostanziata valutazione scritta del Responsabile della Protezione dei Dati delle Province Religiose.