



REGOLAMENTO ISTITUTO PAVERANO

Provincia Religiosa San Benedetto di Don Orione

Via Paverano 55

16143 Genova

Tel. 010/52291

Rev. 26.07.2023

Finalità: scopo del regolamento è quello di disciplinare le norme di comportamento interne, al fine di favorire un rapporto di collaborazione tra la struttura e gli utenti e garantire agli Ospiti un servizio adeguato alle loro esigenze. Il presente regolamento si applica nei confronti degli Ospiti, dei loro Familiari e dei visitatori

INGRESSO e DIMISSIONE DELL'OSPITE

1. Al momento dell'ingresso in Istituto verrà assegnato all'ospite il posto letto libero, eventualmente concordato in base alla sua situazione psicofisica. La Direzione, tuttavia, ha la facoltà di cambiare di reparto l'ospite qualora ciò venisse richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psicofisiche. Similarmente, nell'ambito del reparto di degenza, la Coordinatrice potrà disporre il cambio di posto letto o di camera.
2. Ai parenti viene richiesto di fornire, al Servizio Sociale o al Coordinatore di reparto, l'indirizzo e i recapiti telefonici per eventuali comunicazioni o emergenze; è necessario, pertanto, che venga segnalata ogni variazione degli stessi e, in caso di assenza prolungata, che venga comunicato un recapito sostitutivo.
3. L'ospite dovrà disporre di abbigliamento, biancheria personale ed altri oggetti personali, indicati nel prospetto fornito dalla Struttura. Per quanto riguarda abbigliamento e biancheria questi non potranno

essere di tessuto facilmente infiammabile (acrilico, pile e simile) mentre sono da preferirsi tessuti naturali quali cotone e/o lana. Tutti gli abiti e la biancheria dovranno essere preventivamente personalizzati con numero assegnato dal guardaroba della Casa. La Direzione declina ogni responsabilità per smarrimento e/o deterioramento dell'abbigliamento dell'ospite non dipendente dalla sua incuria.

4. Gli ospiti potranno portare con sé, al momento del ricovero, piccoli oggetti personali, quali, ad es.: portafoto, piccoli quadri o soprammobili; non sono ammessi cuscini, guanciali, coperte, plaid, piumoni, arredi personali imbottiti e non che non siano ignifughi e, nel caso, solo se corredati delle certificazioni e documentazioni che ne attestino l'ignifugicità. In ogni caso l'accettazione di tali oggetti e/o materiali dovrà essere sottoposta alla valutazione del Coordinatore di Reparto.
5. L'Ente declina ogni responsabilità per eventuali furti o smarrimenti di beni o protesi (dentarie, acustiche e di altro genere).
6. L'Ospite può essere dimesso al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - per comprovata incompatibilità dell'Ospite alla vita comunitaria e alle regole di convivenza
 - per violazione del Regolamento interno dell'Istituto da parte dell'Ospite o dei suoi familiari

ADEMPIMENTI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVI

- Prima dell'ingresso l'Ospite, i suoi familiari o chi ne ha la tutela, devono avere adempiuto alle pratiche amministrative presso l'Ufficio Accettazione per sottoscrivere l'impegnativa di spesa.
- Qualora, senza un intervenuto accordo con la Direzione, si registrasse una morosità nei pagamenti, intendendosi per morosità un ritardo superiore ai 60 giorni, decorrenti dalla fine del mese cui il pagamento si riferisce, l'Istituto potrà dimettere l'Ospite.

CONDIZIONI DI SOGGIORNO

7. L'Ospite e i suoi familiari si impegnano a:
 - tenere un contegno civile e decoroso all'interno della struttura e rispettoso nella relazione con gli altri Ospiti e con il personale;

- mantenere in buono stato la propria stanza, gli impianti e le apparecchiature presenti;
- consentire al personale di servizio ed a qualsiasi altra persona incaricata dalla Direzione di entrare nella stanza per provvedere a pulizie e riparazioni.

E' consentito utilizzare, nella camera di degenza, un televisore personale – LCD, di dimensioni compatibili e/o una radio che devono rispettare la normativa CE sulla sicurezza dei prodotti. L'installazione, a carico dell'ospite, sarà eseguita dall'Istituto. La compresenza di altri ospiti vincola all'uso delle cuffie.

Gli Ospiti possono disporre di alimenti personali deperibili, purché conformi alle indicazioni dietetiche; questi dovranno essere conservati, nel rispetto delle norme igieniche, in luogo idoneo indicato dalla Coordinatrice di reparto.

Nella Struttura all'interno dei locali è tassativamente vietato fumare. Tale divieto deriva dall'applicazione Legge 3 del 16 gennaio 2003 (art. 51).

Ai parenti è vietato fornire accendini e sigarette agli Ospiti presenti in struttura, indipendentemente dalla presenza di un livello di parentela.

Gli Ospiti non potranno disporre liberamente di sigarette ed accendini a prescindere dalle capacità cognitive degli stessi.

Se consentito dalla Direzione Sanitaria, valutate le condizioni psicofisiche dell'Ospite, le operazioni di fumo dovranno essere effettuate solo negli spazi esterni alla struttura e gestite direttamente dagli operatori presenti in turno secondo le modalità individuate dalla Direzione.

In caso di incidenti/danni dovuti al fumo improprio da parte degli ospiti, la struttura verificherà la possibilità di rivalersi nei confronti dei familiari o dei visitatori presenti in struttura qualora provata la responsabilità degli stessi e il non rispetto del presente regolamento.

È vietato tenere in camera oggetti taglienti acuminati, sostanze infiammabili o quanto altro ritenuto pericoloso dalla Direzione.

E' vietata l'installazione ed utilizzo di stufette elettriche, condizionatori portatili e/o fissi, ventilatori, fornelli portatili elettrici o a gas, elettrodomestici personali in generale.

E' vietata l'installazione ed utilizzo di qualsiasi arredo, attrezzatura, etc, fatte salve le eccezioni di volta in volta discusse e concordate con i coordinatori di reparto.

È consentito l'accesso ai cani in Istituto e nei reparti di degenza, nel rispetto delle norme igieniche e di sicurezza, previa autorizzazione della Direzione/Medico di Reparto.

L'Istituto garantisce all'Ospite servizi di qualità con particolare cura ed attenzione alla persona. Nei rapporti con il personale gli Ospiti e i loro familiari devono rispettare le mansioni specifiche di ciascuna figura professionale evitando richieste che interferiscano con lo svolgimento del lavoro.

8. Qualora siano prescritte visite o controlli esterni, l'Istituto può mettere a disposizione il servizio di trasporto e/o accompagnamento con queste tariffe:

entro le prime 2 ore 30,00 € per il trasporto e 30,00 € per l'accompagnatore;

dalla seconda ora in su verrà aggiunta la somma omnicomprensiva di € 25,00 per il trasporto ed €25,00 per l'accompagnatore.

(un utente che acquisti il servizio completo e vada oltre le 2 ore ad esempio pagherà 110 euro massimo)

In caso di accettazione del servizio da parte della famiglia/amministratore di sostegno si potrà procedere al pagamento della prestazione di trasporto e/o accompagnamento, come da indicazioni presenti nella Carta dei Servizi.

L'Istituto provvede all'accompagnamento degli Ospiti non autosufficienti privi di familiari e di ogni risorsa economica e degli Ospiti a carico del Comune.

9. In caso di decesso dell'ospite, i familiari, per poter ricevere gli effetti personali del defunto, devono presentare all'Istituto la documentazione che li attesti come aventi diritto.

VISITE AGLI OSPITI

10. Le visite sono consentite ogni giorno della settimana dalle ore 10 alle 12 e dalle 15 alle ore 17. Il Coordinatore di reparto può vietare temporaneamente l'accesso ad alcuni locali del reparto per motivi di rispetto della privacy delle ospiti o durante le attività di pulizia.

Per esigenze particolari è possibile richiedere al coordinatore l'autorizzazione ad effettuare visite al di fuori dell'orario prestabilito o a prestare assistenza notturna. In quest'ultimo caso sarà necessaria la compilazione e firma di un permesso prestampato.

È facoltà della Direzione Sanitaria apportare modifiche all'orario di visita in base a specifiche situazioni.

- 11.** Per motivi igienico sanitari e per il rispetto degli altri degenti presenti nella stanza è indispensabile evitare l'affollamento.
- 12.** In caso di patologie degli Ospiti, che richiedono particolari accorgimenti di ordine igienico sanitario, i visitatori sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dal personale e/o affisse in reparto.
- 13.** Il parente/rappresentante legale che incarica un assistente familiare di prestare assistenza ad un Ospite, è tenuto a comunicarne le generalità e a concordare gli orari di assistenza con Coordinatore/Medico di Reparto/Assistente sociale e a firmare una manleva nei confronti dell'Istituto, relativamente alla responsabilità per gli atti compiuti dall'assistente familiare nel corso della propria attività.
- 14.** Ad ogni visitatore, per garantire la sicurezza e il rispetto degli Ospiti, possono essere richieste le generalità, i destinatari e i tempi di visita. I visitatori sono tenuti a parcheggiare i propri mezzi nelle aree loro riservate.
- 15.** Anche in occasione delle visite di parenti e amici è tassativamente vietato portare all'ospite vestiari e materiali non consentiti dal presente regolamento, così come è severamente vietato portare all'Ospite sigarette, sigari o similari, accendini e/o qualsiasi altro strumento che possa ingenerare scintille o fiamme libere, se non consegnandoli al coordinatore di reparto o chi per lui designato.
- 16.** Non è consentito ai parenti, durante le visite, somministrare liberamente cibo agli ospiti senza aver consultato il personale sanitario presente in struttura.
- 17.** Non è consentito introdurre in Struttura e conservare nei propri armadietti farmaci, soprattutto provenienti dall'esterno, e quindi non autorizzati dal Medico di Struttura.
- 18.** Non è consentito svolgere atti di competenza del personale (alzare, mettere a letto, portare in bagno, cambiare pannoloni, ecc.). Eventuali richieste andranno fatte all'infermiere di turno o al personale OSS presente in turno.
- 19.** E' vietato fare uso di sostanze alcoliche.
- 20.** Rispettare il divieto di fumare in tutta la Struttura.

USCITE DELL'OSPITE DALLA STRUTTURA

21. Ogni volta che l'Ospite, da solo o accompagnato da persone di riferimento, esce dalla struttura, è tenuto ad informare il personale presente in servizio, a comunicare l'orario di rientro e a firmare l'apposita manleva.

In caso di inosservanza del presente regolamento da parte di parenti o Ospiti, tali da comportare turbamento alla vita comunitaria della struttura, verrà inviata segnalazione scritta al parente/i o al sottoscrittore/i del contratto.

In caso di recidiva, la Direzione, con provvedimento motivato, potrà allontanare l'Ospite dalla Casa per motivi di sicurezza della restante parte degli Ospiti e degli operatori.

26.07.2023

Il Procuratore

Il sottoscritto

in qualità di (indicare il grado di parentela, o tutore/amministratore di sostegno.....)

del Signor/della Signora.....

dichiara

di aver preso visione del presente Regolamento e di **accettare** le norme in esso contenute

firma.....

Genova.....